

Số: 2250/KL-TTr

Lai Châu, ngày 11 tháng 8 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA

việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND xã Hồng Thu

Thực hiện Quyết định số 140/QĐ-TTr ngày 03/6/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh Lai Châu về thanh tra việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại Ủy ban nhân dân (UBND) các xã: Hồng Thu, Nậm Mạ và Kế hoạch tiến hành thanh tra được phê duyệt. Từ ngày 12/6/2026 đến ngày 20/7/2026, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Hồng Thu, tỉnh Lai Châu.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 25/BC-ĐTTr ngày 22/7/2026 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra tỉnh kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY

UBND xã Hồng Thu được thành lập mới (theo Nghị quyết số 1670/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lai Châu năm 2025) trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của UBND các xã: Hồng Thu, Phìn Hồ, Ma Quai của huyện Sìn Hồ (cũ) chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025. Sau sắp xếp UBND xã Hồng Thu (mới) có diện tích tự nhiên 178km², quy mô dân số 13.368 người.

Đến thời điểm thanh tra UBND xã có 03 phòng chuyên môn; 01 tổ chức hành chính khác và 11 đơn vị sự nghiệp công lập. UBND xã được giao 344 biên chế (30 công chức, 290 viên chức, 24 hợp đồng lao động); Biên chế có mặt 309 biên chế (27 công chức, 261 viên chức, 21 hợp đồng lao động). Cơ cấu lãnh đạo gồm 01 Chủ tịch UBND xã và 02 phó Chủ tịch UBND xã.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy

1.1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

UBND xã Hồng Thu đã chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cán bộ sau sắp xếp đơn vị hành chính tới cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã với các hình thức đa dạng, phù hợp với tình hình địa bàn như: Tham gia tiếp thu tại Hội nghị trực tuyến của Trung ương, của tỉnh; tổ chức các hội nghị quán triệt, triển khai; các cuộc hội họp... nhằm nâng cao nhận

SK

thức, sự đồng thuận của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn về công tác cán bộ sau sắp xếp đơn vị hành chính góp phần bảo đảm bộ máy được vận hành thông suốt, ổn định, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn, đồng thời thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai liên quan đến công tác tổ chức cán bộ như: Kế hoạch số 1825/KH-UBND ngày 27/10/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên địa bàn xã Hồng Thu giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 2159/KH-UBND ngày 12/11/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên địa bàn xã Hồng Thu năm 2026; Công văn số 149/UBND-VHXXH ngày 03/02/2026 về việc rà soát, điều chỉnh Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo UBND và cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã Hồng Thu, nhiệm kỳ 2026-2031 và 2031-2036.

1.2. Công tác sắp xếp, tổ chức các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

Sau khi UBND xã được thành lập¹, căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2026 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, UBND xã Hồng Thu đã xây dựng, trình HĐND xã Hồng Thu ban hành Nghị quyết² thành lập các cơ quan chuyên môn³ thuộc UBND xã Hồng Thu.

Thực hiện Quyết định số 1359/QĐ-UBND ngày 18/6/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc chuyển giao các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non liên cấp thuộc UBND các huyện, thành phố về UBND các xã, phường quản lý, UBND xã Hồng Thu đã tiếp nhận nguyên trạng 09 đơn vị trường học (gồm: Các trường Mầm non: Hồng Thu, Phìn Hồ, Ma Quai, Trường THCS Ma Quai; Trường tiểu học Ma Quai; các Trường PTDTBT THCS: Hồng Thu, Phìn Hồ; các Trường PTDTBT tiểu học: Hồng Thu, Phìn Hồ) thuộc Ủy ban nhân dân huyện Sìn Hồ về Ủy ban nhân dân xã quản lý theo thẩm quyền.

Thực hiện Quyết định số 3252/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển giao các Trạm Y tế xã, phường thuộc các Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về UBND các xã, phường quản lý; Đề án số 6756/ĐA-UBND, ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về tổ chức lại Trung tâm Khuyến nông và Kỹ thuật nông nghiệp, nông thôn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tổ chức lại 08 Trung tâm Văn hóa,

¹ Nghị quyết số 1670/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lai Châu năm 2025.

² Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Hồng Thu về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Hồng Thu.

³ Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công.



Thể thao và Truyền thông, thành lập 30 Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường; Thông báo số 110/TB-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổ chức lại 08 Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, thành lập 30 Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường. UBND xã ban hành Quyết định⁴ thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hồng Thu và Quyết định⁵ thành lập Trạm Y tế thuộc UBND xã Hồng Thu.

Việc sắp xếp, tổ chức các phòng, đơn vị thuộc UBND xã được thực hiện đảm bảo theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ; Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế; Đề án số 6756/ĐA-UBND, ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh Lai Châu; Quyết định số 1359/QĐ-UBND ngày 18/6/2025 của UBND tỉnh Lai Châu.

Đến thời điểm thanh tra, UBND xã có 03 phòng chuyên môn (*Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội*); 01 tổ chức hành chính khác (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*) và 11 đơn vị sự nghiệp công lập (*Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các Trường Mầm non: Ma Quai, Hồng Thu, Phìn Hồ; Trường THCS Ma Quai; Trường tiểu học Ma Quai; các Trường PTDTBT THCS: Hồng Thu, Phìn Hồ; các Trường PTDTBT tiểu học: Hồng Thu, Phìn Hồ và Trạm Y tế xã*).

1.3. Việc quản lý biên chế, phân công công tác đối với công chức, viên chức, người lao động

Đến thời điểm thanh tra UBND xã được giao với tổng số 344 biên chế⁶ (*trong đó: 30 công chức, 290 viên chức, 24 hợp đồng lao động*). Biên chế có mặt tại thời điểm thanh tra 309 biên chế (*27 công chức, 261 viên chức, 21 hợp đồng lao động*; số biên chế còn thiếu 35 biên chế (*trong đó: 03 công chức, 29 viên chức, 03 lao động*). UBND xã đã thực hiện quản lý biên chế cơ bản đúng quy định; sử dụng công chức, viên chức và người lao động trong phạm vi biên chế được giao, phân công, bố trí công tác phù hợp với vị trí việc làm theo quy định tại Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt tạm thời Danh mục vị trí việc làm các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; Quyết định số 2695/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục vị trí việc làm ban hành kèm theo Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt tạm thời danh mục vị trí việc làm các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công. Công tác quản lý hồ sơ được thực hiện đầy đủ; việc sử dụng biên chế đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, biên chế được giao UBND xã đã thực hiện rà soát, đề xuất⁷ với cấp có thẩm quyền đề nghị tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc theo thẩm quyền. Đến thời điểm thanh tra đã được Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi tuyển dụng được 11 viên chức.

⁴ Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND xã Hồng Thu về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

⁵ Quyết định 2974/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Hồng Thu về việc thành lập Trạm Y tế xã.

⁶ Quyết định số 3087/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh Lai Châu.

⁷ Văn bản số 118/UBND-VHXXH ngày 26/01/2026.



Tuy nhiên, còn tồn tại: UBND xã không báo cáo thực trạng và đề xuất biên chế giai đoạn 2026-2031 theo quy định tại Công văn số 5525/UBND-TH ngày 18/9/2025 báo cáo thực trạng và đề xuất biên chế giai đoạn 2026-2031 và Công văn số 7490/UBND-TH ngày 22/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc đề xuất biên chế giai đoạn 2026-2031; chưa thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền được quy định tại Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh về việc Phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu theo quy định tại Công văn số 2435/UBND-TH ngày 06/4/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc khẩn trương hoàn thành tuyển dụng công chức, viên chức năm 2026.

1.4. Việc quy hoạch, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý

1.4.1. Công tác quy hoạch chức vụ lãnh đạo quản lý

Thực hiện Quy định số 12-QĐ/TU ngày 12/12/2025 của Tỉnh ủy Lai Châu, Quy định số 03-QĐ/TU ngày 08/01/2026 của Tỉnh ủy Lai Châu và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. UBND xã Hồng Thu đã ban hành Công văn số 266/UBND-VHXXH ngày 06/3/2026 về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, chỉ đạo bộ phận tham mưu về công tác cán bộ xây dựng kế hoạch, rà soát bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031 và quy hoạch giai đoạn 2031-2036 để triển khai thực hiện đảm bảo thời gian, chất lượng theo yêu cầu. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức đề nghị⁸ phê duyệt quy hoạch 59 người; số cán bộ, công chức, viên chức đã được phê duyệt 27 người (*gồm: chức danh Chủ tịch UBND xã 02 người⁹; chức danh Phó Chủ tịch UBND xã 02 người¹⁰; chức danh phòng và tương đương 06 người¹¹; chức danh phó phòng và tương đương 17 người¹²*).

Việc thực hiện quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của UBND xã đã thực hiện cơ bản đảm bảo theo các Quy định: số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; số 368-QĐ/TW, ngày 08/9/2025 của Bộ Chính trị về danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị và số 06-QĐ/TU, ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị tỉnh Lai Châu; Quy định 12-QĐ/TU ngày 12/12/2025 của Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ. *Tuy nhiên*, còn tồn tại:

- UBND xã không thực hiện quy hoạch các chức danh Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp nhiệm kỳ 2025-2030.

⁸ Tờ trình số 78/TTr-UBND ngày 18/3/2026 của UBND xã Hồng Thu về việc đề nghị phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo UBND và cơ quan thuộc UBND xã Hồng Thu, nhiệm kỳ 2026-2031, 2031-2036.

⁹ Quyết định 367-QĐ/TU ngày 13/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

¹⁰ Quyết định số 141/QĐ/ĐU ngày 25/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

¹¹ Quyết định số 145/QĐ/ĐU ngày 26/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hồng Thu.

¹² Quyết định số 146/QĐ/ĐU ngày 26/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Sue

- UBND xã chưa phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo quản lý thuộc các đơn vị Trường học và trạm Y tế xã chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 1, Điều 23 và Điều 27 Quy định 12-QĐ/TU ngày 12/12/2025 của Tỉnh ủy.

1.4.2. Việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý

Trong thời kỳ thanh tra UBND xã đã tiến hành bổ nhiệm 37 người giữ chức vụ lãnh đạo quản lý theo thẩm quyền. Việc bổ nhiệm được UBND xã thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định¹³. Tuy nhiên, còn tồn tại:

- UBND xã chưa kiện toàn chức danh lãnh đạo đối với Trung tâm dịch vụ tổng hợp (chưa kiện toàn Giám đốc và Phó Giám đốc hiện đang giao cho 01 viên chức Trung tâm phụ trách); Phòng Kinh tế (chưa kiện toàn trưởng phòng).

1.5. Việc điều động, luân chuyển, tiếp nhận công chức, viên chức, người lao động

Trong thời kỳ thanh tra UBND xã đã thực hiện điều động, tiếp nhận 07 công chức, viên chức (trong đó: điều động 05 công chức, tiếp nhận 02 viên chức), ngoài ra UBND xã đồng ý cho chuyển công tác đối với 03 viên chức theo thẩm quyền.

UBND xã đã thực hiện việc điều động, luân chuyển, tiếp nhận công chức, viên chức đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025; Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 21/8/2025; Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đã được phê duyệt.

1.6. Việc thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức (CB, CCVC), người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 154/2025 ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tình giảm biên chế; Nghị quyết số 113/NQ-HĐND ngày 25/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh

1.6.1. Việc thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức (CB, CCVC), người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ

¹³ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 334/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 2716/ĐUBND ngày 28/10/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Điều 1 Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh; Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu; Quyết định số 23/2026/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của UBND tỉnh Lai Châu ngày Phân cấp thẩm quyền quy định tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

Se

máy của hệ thống chính trị; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 154/2025 ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế

Thực hiện Hướng dẫn số 1297/HD-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ và giải quyết chính sách, chế độ; Công văn số 3193/UBND-TH ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn một số nội dung đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 5718/UBND-TH ngày 25/9/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế. UBND xã đã thực hiện triển khai, rà soát, lập danh sách, đề xuất dự toán kinh phí thực hiện chi trả đối với 30 trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách. Cụ thể: 02 trường hợp theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; 28 trường hợp theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP (đợt 1: 07 trường hợp; đợt 3: 21 trường hợp) với tổng kinh phí 6.018.624.700 đồng (theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP là 1.796.200.000 đồng; Nghị định số 154/2025/NĐ-CP là 4.222.424.700 đồng¹⁴) trình¹⁵ Sở Nội vụ thẩm định (trong đó: 01 trường hợp tự nguyện rút đơn¹⁶; 01 trường hợp không đủ điều kiện¹⁷) trình¹⁸ UBND tỉnh phê duyệt¹⁹ 28 trường hợp (gồm: 26 trường hợp theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; 02 trường hợp theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP) với tổng kinh phí 2.447.165.000 đồng (trong đó: Nghị định số 178/2024/NĐ-CP là 1.796.200.000 đồng; Nghị định số 154/2025/NĐ-CP là 650.965.000 đồng (đợt 1)).

Qua thanh tra, nhận thấy UBND xã đã xác định đối tượng đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025, Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025; trình tự, thủ tục thực hiện đảm bảo theo các Văn bản hướng dẫn, triển khai của UBND tỉnh và đã thực hiện chi trả số tiền 2.447.165.000 đồng cho các đối tượng đã được phê duyệt nghỉ theo chế độ (đợt 1). Đối với 21 trường hợp đề nghị nghỉ chế độ (đợt 3) UBND tỉnh đã phê duyệt danh sách các đối tượng được

¹⁴ Đợt 01 là 946.459.800 đồng; đợt 03 là 3.275.964.900 đồng.

¹⁵ Tờ trình số 793/TTr-UBND ngày 18/8/2025 của UBND xã Hồng Thu v/v đề nghị cho cán bộ, công chức nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Tờ trình số 757/TTr-UBND ngày 11/8/2025 của UBND xã Hồng Thu v/v đề nghị nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ và thẩm định kinh phí dự kiến đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Tờ trình số 177/TTr-UBND ngày 12/5/2026.

¹⁶ Tờ trình số 868/TTr-UBND ngày 27/8/2025 đề nghị rút lại 01 hồ sơ.

¹⁷ Thông báo số 3703/TB-SNV ngày 21/10/2025.

¹⁸ Tờ trình số 3082/TTr-SNV ngày 17/9/2025; Tờ trình số 2790/TTr-SNV ngày 27/8/2025; Tờ trình 2879/TTr-SNV ngày 26/6/2026.

¹⁹ Quyết định số 2427/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 phê duyệt danh sách người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ (đợt 1); Quyết định số 2277/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Về việc phê duyệt danh sách đối tượng nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ; Quyết định số 1329/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 phê duyệt danh sách người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ (đợt 3).

SV

nghi, chưa thực hiện cấp kinh phí để UBND xã thực hiện chi trả. *Tuy nhiên*, còn tồn tại: UBND xã thực hiện chi trả phụ cấp 02 tháng (tháng 7, 8) cho 05 đối tượng được nghỉ²⁰ hưởng chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 từ ngày 01/7/2025 với số tiền 29.016.000 đồng. UBND xã đã thực hiện truy thu số tiền phụ cấp đã thực hiện chi trả cho 05 đối tượng trên với số tiền 29.016.000 đồng và thực hiện hoàn trả ngân sách với số tiền 14.695.200 đồng đảm bảo theo quy định; còn số tiền 14.320.800 đồng đơn vị truy thu nhưng không hoàn trả²¹ ngân sách theo quy định (*chi trả trực tiếp*) tại khoản 8 Điều 65 Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

1.6.2. Việc thực hiện Nghị quyết số 113/NQ-HĐND ngày 25/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác tại các xã, phường khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh

UBND xã Hồng Thu đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 của UBND xã Hồng Thu về việc phê duyệt danh sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác tại xã Hồng Thu khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp để triển khai, thực hiện Nghị quyết số 113/NQ-HĐND ngày 25/12/2025. Qua thanh tra cho thấy, các chính sách hỗ trợ đã được triển khai kịp thời, đúng đối tượng, xác định có 51 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí đi lại và hỗ trợ chỗ ở. Việc thực hiện đảm bảo theo quy định Nghị quyết số 113/NQ-HĐND ngày 25/12/2025.

2. Việc công tác sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công

2.1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công

- *Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công*: Căn cứ khoản 4, Điều 113 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Điều 5 Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công. UBND xã đã xây dựng, ban hành Quy chế²² quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo theo quy định.

- *Việc thu hồi, thanh lý, tiêu hủy*: Trong thời kỳ thanh tra UBND xã Hồng Thu không thực hiện thu hồi, thanh lý, tiêu hủy tài sản công.

- *Việc điều chuyển tài sản công*: Ngày 12/01/2026 Trường PTDTBT THCS Phìn Hồ ban hành Tờ trình số 03/TTr-THCS đề nghị UBND xã điều chuyển tài sản công là Trụ sở làm việc, thiết bị dạy học và các loại tài sản khác cho Trường PTDTBT TH Phìn Hồ (*do Trường PTDTBT THCS chuyển trụ sở mới và không còn nhu cầu sử dụng*). *Tuy nhiên*, đến thời điểm thanh tra UBND xã Hồng Thu

²⁰ Quyết định số 2427/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 phê duyệt danh sách người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

²¹ Thực hiện chi trả cho đối tượng thụ hưởng khác.

²² Quyết định số 1463/QĐ-UBND ngày 10/10/2025; Quyết định số 2289/QĐ-UBND ngày 19/11/2025; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.



không quyết định điều chuyển tài sản công theo quy định tại khoản 2²³ Điều 21 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP.

- *Việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê (nếu có)*: Trong thời kỳ thanh tra UBND xã Hồng Thu không có tài sản công sử dụng vào mục đích cho thuê.

- *Việc thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công*: Thực hiện Luật Quản lý sử dụng tài sản công; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP; Quyết định số 1707/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu phê duyệt Phương án sắp xếp, bố trí tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Lai Châu; Kế hoạch số 7235/KH-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh Lai Châu kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lai Châu. UBND xã Hồng Thu đã thực hiện tiếp nhận cơ bản tài sản công từ các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp, phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công được UBND tỉnh phê duyệt, UBND xã đã thực hiện thông kê, theo dõi tài sản công. Việc tiếp nhận được thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định tại khoản 1, Điều 2 Quyết định số 1707/QĐ-UBND. **Tuy nhiên** còn một số tồn tại:

+ UBND xã không thành lập Tổ kiểm kê theo quy định tại tiết a, điểm 3.1, mục 3, phần V, Kế hoạch 7235/KH-UBND tỉnh;

+ Không báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản theo quy định tại tiết c, điểm 3.3, mục 3, phần V, Kế hoạch số 7235/KH-UBND;

+ Không có biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công²⁴ là trụ sở làm việc, các tài sản công các theo quy định tại khoản 1, Điều 2 Quyết định số 1707/QĐ-UBND;

+ Không thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 theo quy định tại khoản 8, Điều 112 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP;

+ Không thực hiện việc tự kiểm tra về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công được giao quản lý theo quy định tại khoản 2 Điều 27 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

+ Không thực hiện công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 theo quy định tại điểm b, khoản 4 Điều 105 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP;

+ 53/88 cơ sở nhà, đất do UBND xã đang quản lý chưa thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định tại khoản 1²⁵ Điều 142 Luật Đất đai 2024;

+ 35/88 cơ sở nhà, đất do UBND xã đang quản lý chưa thực hiện đăng ký

²³ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại Điều 20 Nghị định này quyết định điều chuyển tài sản công hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển không phù hợp.

²⁴ UBND xã Phìn Hồ (cũ) và toàn bộ tài sản công thuộc quyền quản lý của xã Phìn Hồ (cũ).

²⁵ Tổ chức đang sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất phải tự kê khai hiện trạng sử dụng đất và báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có đất.

biến động đất đai theo quy định tại điểm o²⁶, điểm q²⁷ khoản 1 Điều 133 Luật Đất đai năm 2024.

2.2. Việc sắp xếp, bố trí, quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã Hồng Thu được giao²⁸ quản lý, sử dụng 88 cơ sở nhà, đất với tổng diện tích đất 128.902 m², diện tích nhà 19.759 m² và 475 tài sản công khác (*máy tính, máy photo, phần mềm ứng dụng và các thiết bị khác*). Thực hiện Quyết định số 2707/QĐ-UBND ngày 27/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc giao tài sản công. UBND xã Hồng Thu đã ban hành Quyết định số 2325/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về việc giao tài sản công cho các cơ quan đơn vị quản lý, sử dụng đảm bảo thẩm quyền theo quy định tại Quyết định số 76/2025/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh Quy định thẩm quyền và phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lai Châu. Các tài sản công được quản lý, sử dụng cơ bản đúng tiêu chuẩn, mục đích, công năng của các chức danh được bố trí cơ bản đảm bảo định mức theo quy định tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 28/8/2019 được sửa đổi bổ sung bởi Quyết định số 59/2024/QĐ-UBND sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh Lai Châu và Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 28/8/2019 của UBND tỉnh Lai Châu; Quyết định số 104/2025/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức diện tích chuyên dùng, diện tích công trình sự nghiệp tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu.

3. Về công tác giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

3.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện các quy định và chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính và giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã. UBND xã đã tập trung chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ với trọng tâm là thực hiện cải cách TTHC và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho người dân và doanh nghiệp. Trong thời kỳ thanh tra UBND xã đã ban hành 09 văn bản²⁹ chỉ đạo, điều hành.

²⁶ Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất yêu cầu cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

²⁷ Bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

²⁸ Quyết định số 1707/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Phương án sắp xếp, bố trí tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Lai Châu.

²⁹ Công văn số 559/UBND-HCC ngày 24/7/2025 triển khai công tác Báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Lai Châu; Kế hoạch số 622/KH-UBND ngày 29/7/2025 về cải cách hành chính xã Hồng Thu năm 2025; Công văn số 1119/UBND-VHXXH ngày 22/9/2025 chấn chỉnh công tác



UBND xã đã thực hiện rà soát đưa 100% TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị, thông báo địa điểm làm việc, công khai 149 TTHC trong đó 42 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 107 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần; phân công nhiệm vụ cho 03 công chức³⁰ có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Việc lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản tổ chức thực hiện của các đơn vị đã bám sát quy định của Trung ương và chỉ đạo của tỉnh đảm bảo về tiến độ và nội dung theo quy định. Tuy nhiên, UBND xã không thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh Lai Châu tại mục 3 Công văn số 1577/UBND-HCC ngày 10/3/2026 về việc đề xuất nội dung rà soát, đánh giá quy định, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính năm 2026.

3.2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính

3.2.1. Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức trong thời kỳ thanh tra.

- Trong thời kỳ thanh tra UBND xã đã tiếp nhận 3.069 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trong kỳ 3.066 (tiếp nhận trực tuyến 2.860, tiếp nhận trực tiếp 206); kỳ trước chuyển sang 03 hồ sơ. Qua thanh tra, tổng số hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn 2.763 hồ sơ (trước hạn 2.747 hồ sơ; đúng hạn 16 hồ sơ); tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn 306 hồ sơ (lý do: do đường truyền mạng, hệ thống chưa đồng bộ; do sơ suất trong khâu tích trả kết quả trên Hệ thống điện tử chậm theo quy định); đến thời điểm thanh tra (10/7/2026) UBND xã đã giải quyết 3.069/3.069 hồ sơ đạt 100%. Việc giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC của UBND xã cơ bản đảm bảo quy định về trình tự, thủ tục, thẩm quyền phê duyệt, thời hạn giải quyết theo quy định³¹. Tuy nhiên, còn tồn tại sau:

thực hiện thủ tục hành chính khi thực hiện thủ tục hỗ trợ chính sách hỗ trợ cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông; Kế hoạch số 2154/KH-UBND ngày 12/11/2025 Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Hồng Thu; Quyết định số 2155/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 Quyết định về việc phê duyệt danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 19/3/2026 Quyết định về việc phê duyệt danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 231/QĐ-UBND 13/4/2026 Quyết định về việc phê duyệt danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 21/4/2026 Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ năm 2026; Công văn số 678/UBND-HCC ngày 11/5/2026 về việc rà soát, đối chiếu, thống kê và lập danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

³⁰ 03 công chức có trình độ đại học.

³¹ của Luật Công chứng năm 2024; Luật Đất đai năm 2024; Luật Hôn nhân và Gia đình; Luật Đầu tư năm 2020; Luật phí và lệ phí năm 2015; Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội; Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; Nghị định số 82/2023/NĐ-CP ngày 28/11/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phí và lệ phí; Quyết định số 2285/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu về Công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh

SV

- Có 302 hồ sơ³² quá hạn không có văn bản thông báo của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính; văn bản xin lỗi không đảm bảo thời gian theo quy định tại khoản 6, Điều 19, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Có 01 hồ sơ³³ đề nghị Đăng ký hộ kinh doanh của công dân. Đơn vị thực hiện thẩm định, cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh không đảm bảo theo giấy đề nghị của công dân³⁴ (*giấy đề nghị không có cấp bán lẻ thuốc, dụng cụ y tế*).

- Có 01 hồ sơ³⁵ đăng ký nhận cha, mẹ, con của công dân chưa có ý kiến của người mẹ theo quy định tại mẫu tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch.

3.2.2. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị: Trong kỳ thanh tra UBND xã không tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến quy định hành chính hoặc hành vi hành chính trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính

4. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

4.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân: UBND xã Hồng Thu đã bố trí 01 phòng tiếp công dân, trang bị cơ sở, vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân đảm bảo theo quy định Luật Tiếp công dân và văn bản hướng dẫn thi hành thực hiện mở sổ theo dõi; ban hành nội quy, quy chế, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo³⁶.

- Việc tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị: Chủ tịch UBND xã tiếp dân định kỳ (*ban hành lịch tiếp công dân hằng tháng của lãnh đạo*) vào ngày thứ Năm hằng tuần (*nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ tết thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo*). Trong thời kỳ thanh tra, có 23 lượt công dân (*tiếp công dân thường xuyên*) đến địa điểm tiếp công dân UBND xã Hồng Thu thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. UBND xã đã thực hiện mở, ghi chép sổ tiếp công dân. Tuy nhiên, chưa cập nhật mẫu sổ tiếp công dân theo quy định tại

Lai Châu; Quyết định số 2167/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Lai Châu; Quyết định số 646/QĐ-UBND ngày 11/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo trợ xã hội và phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Lai Châu.

³² 01 hồ sơ thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội; 251 hồ sơ trong lĩnh vực chứng thực; 02 hồ sơ lĩnh vực đăng ký kinh doanh; 48 hồ sơ trong lĩnh vực hộ tịch.

³³ lĩnh vực đăng ký kinh doanh.

³⁴ Phòng Kinh tế cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh bán lẻ thuốc, dụng cụ y tế.

³⁵ Lĩnh vực hộ tịch.

³⁶ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Hồng Thu về việc ban hành Nội quy tiếp công dân; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Hồng Thu về việc ban hành Quy chế tiếp công dân; Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của UBND xã Hồng Thu về việc phân công công chức phụ trách tiếp công dân.

SV

Điều 11 Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật: Trong thời kỳ thanh tra UBND xã đã tiếp nhận 28 đơn = 28 vụ việc (năm 2025 là 17 đơn; đến tháng 6/2026 là 11 đơn. Đơn kiến nghị, phản ánh 24 đơn = 24 vụ việc; tố cáo 04 đơn = 04 vụ việc). Sau khi tiếp nhận đơn, UBND xã đã thực hiện phân loại xử lý đơn (đã xử lý 28/28 đơn, trong đó 24 đơn kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện xử lý, 04 đơn tố cáo không đủ điều kiện xử lý) việc xử lý đơn cơ bản đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên, còn một số tồn tại sau:

+ Có 21/24 đơn kiến nghị, phản ánh (tiếp nhận qua tiếp công dân) không thông báo kết quả xử lý đơn theo quy định tại khoản 1, Điều 28 Luật Tiếp công dân;

+ Có 02/24 đơn kiến nghị, phản ánh (tiếp nhận qua tiếp công dân) xử lý còn chậm theo quy định tại khoản 1, Điều 28 Luật Tiếp công dân;

- Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh (đã giải quyết 24/24 đơn):

+ Có 03 đơn kiến nghị giải quyết tranh chấp đất đai thực hiện hòa giải thành nhưng UBND xã không ban hành Quyết định công nhận hòa giải thành theo quy định tại khoản 4³⁷, mục I, phần VIII Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025.

+ Có 01 đơn kiến nghị giải quyết tranh chấp đất đai vượt quá thời gian giải quyết theo quy định tại điểm a³⁸, khoản 5 mục I phần VIII, Nghị định số 151/NĐ-CP ngày 12/6/2025.

+ Có 03 đơn kiến nghị giải quyết tranh chấp đất đai thực hiện hòa giải còn chậm theo quy định tại điểm c³⁹, khoản 2 Điều 235 Luật Đất đai.

4.2. Thực hiện pháp luật về khiếu nại

Trong thời kỳ thanh tra, không có vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Hồng Thu.

4.3. Thực hiện pháp luật về tố cáo

Trong thời kỳ thanh tra, không có vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Hồng Thu.

4.4. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện chế độ, chính sách đối với người giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: UBND xã đã thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ

³⁷ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.

³⁸ Thời gian thực hiện thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã không quá 45 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai.

³⁹ Việc hòa giải tranh chấp đất đai tại Ủy ban nhân dân cấp xã được thực hiện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai.

su

báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Thông tư số 06/2025/TT-TTCTP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực); Công văn số 889/TTr-VP ngày 07/7/2025 và Công văn số 279/TTr-VP ngày 29/01/2026 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- *Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:* Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã không thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách đối với người được giao nhiệm vụ tiếp dân, xử lý đơn theo quy định tại Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND ngày 14/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu Quy định việc thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

5. Kết quả kiểm tra, xác minh thực tế

Đoàn thanh tra thực hiện kiểm tra, xác minh thực tế về hiện trạng sử dụng, sử dụng một phần hoặc không sử dụng tại 10 cơ sở nhà, đất⁴⁰ (03 cơ sở nhà, đất đang sử dụng; 07 cơ sở nhà, đất dôi dư). Kết quả kiểm tra, xác minh như sau:

- Có 02/10 cơ sở nhà, đất⁴¹ đang được sử dụng kể từ thời điểm được giao quản lý, sử dụng;

- Có 01/10 cơ sở nhà, đất⁴² thực hiện bàn giao khi chưa có quyết định điều chuyển tài sản công của cấp có thẩm quyền;

- Có 01/10 cơ sở nhà, đất⁴³ (Giấy chứng nhận BL 117673 cấp 30/7/2013 do UBND tỉnh Lai Châu cấp cho Trường tiểu học Hồng Thu sử dụng) hiện trạng hộ gia đình ông Phàng A Thẻ đang trồng lúa nước (san mặt bằng để trồng lúa nước từ năm 2019) mặc dù trên sổ sách, báo cáo vẫn đang theo dõi. Tuy nhiên, đơn vị được giao quản lý, sử dụng chưa xử lý theo thẩm quyền hoặc chưa trình, báo cáo với cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định tại điểm c, khoản 1 Điều 23 Luật Quản lý sử dụng tài sản công.

- Có 06/10 cơ sở nhà, đất⁴⁴ không sử dụng, không có nhu cầu sử dụng. Tuy nhiên, đơn vị chưa xử lý theo thẩm quyền hoặc chưa trình, báo cáo với cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định tại điểm c, khoản 1 Điều 23 Luật Quản lý sử dụng tài sản công.

⁴⁰ Nhà văn hóa bản Phìn Hồ; Điểm bản Nậm Mạ (Trường PTDTBT TH Phìn Hồ); Trường PTDTBT THCS Phìn Hồ; Vườn ươm Phìn Hồ; Điểm bản Phìn Hồ (Trường PTDTBT TH Phìn Hồ); Điểm bản Hồng Thu Chồ 1 (Trường tiểu học Hồng Thu); điểm bản Trung Xung A (Trường tiểu học Hồng Thu); điểm bản Phìn Than (Trường tiểu học Hồng Thu); điểm bản Tà Thàng (Trường tiểu học Hồng Thu); điểm bản Pa Cha Ô (cao) (Trường tiểu học Hồng Thu).

⁴¹ Nhà văn hóa bản Tà Ghên; Vườn ươm Phìn Hồ giao cho Trường PTDTBT THCS Phìn Hồ.

⁴² Trường PTDTBT THCS Phìn Hồ.

⁴³ Trường tiểu học Hồng Thu: Điểm bản Hồng Thu Chồ 1.

⁴⁴ Trường PTDTBT TH Phìn Hồ: Điểm bản Phìn Hồ; điểm bản Nậm Mạ; Trường tiểu học Hồng Thu: điểm bản Trung Xung A; điểm bản Phìn Than; điểm bản Tà Thàng; điểm bản Pa Cha Ô (cao).

SK

III. KẾT LUẬN

1. Những mặt làm được

Tổ chức bộ máy chính quyền UBND xã được kiện toàn, tổ chức hoạt động cơ bản ổn định; việc thành lập các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện kịp thời, đảm bảo theo quy định; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được triển khai cơ bản kịp thời, đảm bảo theo quy định.

Công tác quản lý, sử dụng biên chế; bố trí, phân công công chức, viên chức, người lao động được thực hiện phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ; góp phần nâng cao hiệu quả thực thi công vụ.

Việc tổ chức quản lý, sử dụng tài sản công cơ bản đảm bảo theo phương án đã được phê duyệt, định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành. Các đơn vị được giao quản lý, sử dụng khai thác đối với tài sản công cơ bản phát huy hiệu quả sử dụng.

Việc tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh cơ bản theo quy định.

2. Hạn chế, khuyết điểm

2.1. Về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy

UBND xã không ban hành kế hoạch biên chế công chức giai đoạn 2026-2031 theo quy định; không thực hiện quy hoạch các chức danh Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp nhiệm kỳ 2025-2030; chưa phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo quản lý thuộc các đơn vị Trường học và trạm Y tế xã chưa đảm bảo theo quy định; chưa kiện toàn chức danh lãnh đạo đối với Trung tâm dịch vụ tổng hợp; Phòng Kinh tế và thực hiện truy thu số tiền phụ cấp đã thực hiện chi trả không đúng cho các đối tượng hưởng phụ cấp hằng tháng nhưng không hoàn trả ngân sách theo quy định.

2.2. Về công tác sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công

UBND xã Hồng Thu không ban hành quyết định điều chuyển tài sản công; không thành lập Tổ kiểm kê; không báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công; không có biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công; không thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025; không thực hiện việc tự kiểm tra về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công được giao quản lý theo quy định; một số cơ sở nhà, đất do UBND xã đang quản lý chưa thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chưa thực hiện đăng ký biến động đất đai theo quy định theo quy định; thực hiện bàn giao khi chưa có quyết định điều chuyển tài sản công của cấp có thẩm quyền.

Một số cơ sở nhà, đất không sử dụng, không có nhu cầu sử dụng, nhưng đơn vị chưa kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc chưa trình, báo cáo với cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

Sue

2.3. Về công tác giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp

UBND xã không thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính; một số hồ sơ quá hạn không có văn bản thông báo của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính; văn bản xin lỗi không đảm bảo thời gian; có hồ sơ cấp giấy chứng nhận đăng lý hộ kinh doanh không đảm bảo theo giấy đề nghị công dân; có hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con của công dân không có ý kiến của người mẹ theo quy định.

2.4. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Chưa cập nhật mẫu sổ tiếp công dân; không thông báo kết quả xử lý đơn; việc xử lý một số đơn còn chậm; thực hiện hoà giải tranh chấp đất đai thành nhưng không ban hành Quyết định công nhận hòa giải thành; hòa giải, giải quyết tranh chấp đất đai vượt quá thời gian giải quyết; không thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách đối với người được giao nhiệm vụ tiếp dân, xử lý đơn theo quy định.

3. Nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm

Năng lực quản lý, trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của một số công chức, viên chức, người lao động có mặt còn hạn chế; chưa nghiên cứu sâu, kịp thời cập nhật chính sách để tham mưu cho lãnh đạo trong công tác tổ chức bộ máy, sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Một số công chức, viên chức, người lao động còn sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

Những tồn tại, hạn chế nêu trên xuất phát từ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của Chủ tịch UBND xã trên một số mặt còn chưa thường xuyên, sâu sát; một số thiếu sót phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện chưa được phát hiện và khắc phục kịp thời.

Công tác phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị trong việc rà soát, lập và tổ chức thực hiện phương án sắp xếp, xử lý tài sản công có thời điểm chưa chặt chẽ; việc theo dõi, đôn đốc thực hiện các phương án đã được phê duyệt chưa thường xuyên, dẫn đến một số cơ sở nhà, đất không đưa vào sử dụng hoặc xử lý theo quy định.

Công tác kiểm tra của UBND xã chưa được thực hiện thường xuyên để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị trực thuộc.

Việc nghiên cứu cập nhật các quy định của pháp luật trong công tác quản lý sử dụng tài sản công của người đứng đầu các đơn vị, phòng chuyên môn và công chức, viên chức được giao nhiệm vụ chưa bám sát các văn bản hướng dẫn, quy định của pháp luật, việc cập nhật chính sách còn chưa đầy đủ, chưa kịp thời.

4. Trách nhiệm

Những hạn chế, khuyết điểm nêu trên thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách theo lĩnh vực. Trách nhiệm trực tiếp đối với những hạn chế, khuyết điểm ở từng nội dung nêu trên thuộc về Chánh Văn

Sue

phòng HĐND-UBND xã; Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa và Xã hội; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Hiệu trưởng các Trường PTDTBT Tiểu học: Hồng Thu, Phìn Hồ và cá nhân liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Về hành chính

Nghiêm túc tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến hạn chế, khuyết điểm trong công tác sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

(Có phụ lục số 01 kèm theo)

2. Về kinh tế: Không.

3. Kiến nghị công tác quản lý

3.1. Đối với UBND xã Hồng Thu

- Kiểm điểm tập thể và cá nhân có liên quan đến những hạn chế, khuyết điểm đã nêu ở trên.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch sử dụng biên chế công chức hàng năm và giai đoạn 2026-2031; quy hoạch các chức danh Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công và Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp đồng thời phê duyệt các chức danh lãnh đạo quản lý thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã; thực hiện nghiêm việc thu nộp ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định.

- Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, tự kiểm tra tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công được giao quản lý nhằm phát hiện các hành vi vi phạm tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công để kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý; công khai tình hình sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; kịp thời đăng ký biến động đất đai và thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với cơ sở nhà đất mình quản lý, sử dụng.

- Thực hiện điều chuyển tài sản công theo quy định; khẩn trương rà soát, đề xuất phương án xử lý đối với 07 cơ sở nhà, đất dôi dư không còn nhu cầu sử dụng đảm bảo trình tự, thủ tục theo thẩm quyền, tránh nguy cơ lãng phí. Ngoài ra thực hiện rà soát, đánh giá hiện trạng sử dụng, nhu cầu sử dụng đối với các cơ sở nhà, đất do UBND xã quản lý từ đó xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định *(nếu có)*.

- Chỉ đạo xử lý dứt điểm hành vi lấn chiếm cơ sở nhà, đất tại điểm trường Hồng Thu Chồ 1, xử lý cá nhân có hành vi lấn chiếm tài sản công theo quy định.

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC bảo đảm chất lượng, tiến độ, tính đồng bộ, đúng

SK

quy trình. Tiếp tục nghiên cứu thực hiện TTHC, nhằm đơn giản hóa các quy trình thủ tục, giấy tờ, tạo thuận lợi hơn nữa cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện hiệu đính nội dung trên Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, thông báo đến hộ kinh doanh và cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định.

- Thực hiện cập nhật mẫu sổ tiếp công dân theo quy định hiện hành; chi trả chế độ chính sách đối với người làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2026 theo quy định của pháp luật.

3.2. Đối với Trường PTDTBT Tiểu học Hồng Thu

- Nghiêm túc tổ chức kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể và các cá nhân có liên quan đến những hạn chế, khuyết điểm đã nêu ở trên.

- Phối hợp với UBND xã thực hiện xử lý dứt điểm hành vi lấn chiếm cơ sở nhà, đất tại điểm trường Hồng Thu Chồ 1. Thực hiện rà soát nhu cầu sử dụng các cơ sở nhà, đất do đơn vị quản lý, sử dụng, trường hợp không có nhu cầu sử dụng thì xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo với cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công được giao quản lý, sử dụng theo quy định.

3.3. Đối với Trường PTDTBT Tiểu học Phìn Hồ

- Nghiêm túc tổ chức kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể và các cá nhân có liên quan đến những hạn chế, khuyết điểm đã nêu ở trên.

- Thực hiện rà soát nhu cầu sử dụng các cơ sở nhà, đất do đơn vị quản lý, sử dụng. Trường hợp không có nhu cầu sử dụng thì xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo với cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công được giao quản lý, sử dụng theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại UBND xã Hồng Thu./. *me*

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ;
- UBND tỉnh Lai Châu; | (B/C)
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- UBKT Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- UBND xã Hồng Thu;
- Văn phòng (Công khai trên Trang TTĐT);
- Phòng GSKT&XLSTTr;
- Lưu: VT, HSTTr.

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Phạm Văn Hưng